



บทบาทหน้าที่ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนวัดบางเตยนอก อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี

๑. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

- ๑.๑ พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๕
- ๑.๒ พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ (ม.๓๘) (กรรมการสถานศึกษา) (ม.๓๙) (อำนาจหน้าที่ผู้บริหารสถานศึกษา)
- ๑.๓ การแบ่งส่วนราชการภายในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๑.๔ กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการกระจายอำนาจบริหารและจัดการศึกษา (ออกตาม พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ ๒๕๔๒ มาตรา ๓๙ วรรคสอง)
- ๑.๕ ระเบียบ ศธ. ว่าด้วยการบริหารจัดการและขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่ของสถานศึกษา ขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ (ออกตาม ม.๓๕ พ.ร.บ. บริหาร ศธ.)
- ๑.๖ กฎกระทรวงกำหนดจำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์วิธีการสรรหากรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๔๖
- ๑.๗ ระเบียบกฎหมายอื่น ๆ

๒. บทบาทหน้าที่ของสถานศึกษาตามเจตนารมณ์ของ พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ

- ๒.๑ จัดทำนโยบายแผนพัฒนาการศึกษาด้านวิชาการ บุคคล งบประมาณ บริหารทั่วไป
- ๒.๒ จัดตั้ง/รับผิดชอบการใช้จ่ายงบประมาณ
- ๒.๓ พัฒนาหลักสูตร/จัดการเรียนการสอน
- ๒.๔ ออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ แนวปฏิบัติ
- ๒.๕ กำกับ ติดตามประเมินผลตามแผนงานโครงการ
- ๒.๖ ระดมทรัพยากร ปกครอง ดูแลบำรุงรักษาทรัพย์สินฯ
- ๒.๗ จัดระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- ๒.๘ ส่งเสริมความเข้มแข็งชุมชน สร้างความสัมพันธ์

บทบาทหน้าที่ของผู้อำนวยการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาตาม พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ

- จัดรูปแบบการศึกษา (ม.๑๕)
- จัดกระบวนการการศึกษา (ม.๒๔-๓๐)
- บริหารจัดการศึกษา ๔ ด้าน (ม.๓๙)
- เป็นคณะกรรมการสถานศึกษา (ม.๔๐)
- จัดระบบประกันคุณภาพการศึกษา (ม.๔๘-๕๐)
- ปกครองดูแลบำรุงทรัพย์สิน ฯ (ม.๕๙)
- พัฒนาบุคลากร นักเรียน ด้านเทคโนโลยี ฯ (ม.๖๕-๖๖)

๒. อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาตาม พ.ร.บ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕

- ผ่อนผันการส่งเด็กเข้าเรียน ม.๖
- เป็นเจ้าพนักงานเจ้าหน้าที่
- จัดการศึกษาเด็กบกพร่อง พิการ ด้อยโอกาสในรูปแบบเหมาะสม (ม.๑๒)
- ดำเนินการอื่น ๆ ตามกฎหมายกำหนด

๓. อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาตาม พ.ร.บ. ระเบียบบริหารการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ (ม.๓๙)

- เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา
- บริหารกิจการสถานศึกษา
- ประสาน ระดมทรัพยากรเพื่อพัฒนาการศึกษา
- เป็นผู้แทนสถานศึกษา
- จัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด
- อนุมัติประกาศนียบัตร, เกียรติบัตร
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมอบหมาย

๔. อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาตามกฎหมายกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖

- วิเคราะห์ จัดทำนโยบาย แผนพัฒนาสถานศึกษา
- วางระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ
- เสนอขอจัดตั้งงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไป
- แต่งตั้งคณะกรรมการคณะทำงานต่าง ๆ

๕. อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาตาม พ.ร.บ. ครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๑. ควบคุมดูแลการบริหารงานบุคคล (ม.๒๗)
๒. พิจารณาความดีความชอบ (ม.๒๗)
๓. ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร (ม.๒๗)
๔. จัดทำมาตรฐานภาระงานครู (ม.๒๗)
๕. ประเมินผลการปฏิบัติงานครู (ม.๒๗)
๖. ปฏิบัติหน้าที่ตาม อ.ก.ค.ศ./กรรมการสถานศึกษามอบหมาย (ม.๒๗)
๗. สั่งให้ข้าราชการครูออกจากราชการ กรณีขาดคุณสมบัติตาม (ม.๔๙)
๘. สั่งบรรจุแต่งตั้งครูผู้ช่วย ครู และบุคลากรทางการศึกษา (ม.๕๓)
๙. ส่งครูที่ทดลองปฏิบัติราชการออก (ม.๕๖)
๑๐. สั่งให้ครูพ้นทดลองปฏิบัติราชการต่อไป (ม.๕๖ วรรค๒)
๑๑. สั่งให้ครูที่ออกไปแล้วกลับเข้าตามมติ อ.ก.ค.ศ. (ม.๖๔)
๑๒. สั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครู (ม.๗๓)
๑๓. ยกย่องเชิดชูเกียรติครูดีเด่น (ม.๗๕)
๑๔. แจ้งการงานครู เกณฑ์ประเมินผลงาน มาตรฐานวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ (ม.๗๘)
๑๕. ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี (ม.๗๙)
๑๖. ส่งเสริม สนับสนุนให้ไปศึกษาดูงาน (ม.๘๑)
๑๗. รักษาวินัยอย่างเคร่งครัด (ม.๘๒)
๑๘. เสริมสร้างพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา (ม.๘๕ , ๘๘)
๑๙. อนุญาต ยับยั้งอนุญาตลาออก (ม.๑๐๘)
๒๐. สั่งตั้งแต่งคณะกรรมการสอบสวนกรณีกล่าวหาไม่เลื่อมใสในการปกครอง (ม.๑๑๐)
๒๑. สั่งให้ครูออกจากราชการในกรณีต่าง ๆ เช่น เจ็บป่วย ยุบตำแหน่ง ไร้ประสิทธิภาพ จำคุก

๖. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารจัดการและขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่ของ สถานศึกษา
ชั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนด บทบาทหน้าที่ของ
ผู้บริหารสถานศึกษา ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการเป็นผู้แทนนิติบุคคลสถานศึกษา
๒. นิติบุคคลสถานศึกษาถูกฟ้องร้องให้รายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้ง สพฐ. แต่งตั้ง
ผู้รับผิดชอบดำเนินคดี
๓. การบริหารบุคคลตามกฎหมาย พ.ร.บ.ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๔. การยุบ รวม เลิกล้มโรงเรียน ตรวจสอบบัญชีทรัพย์สิน โอน จำหน่าย ตามหลักเกณฑ์ สพฐ.
กำหนด

๕. ปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ จัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ตามความเห็นชอบ
ของคณะกรรมการสถานศึกษา

๖. บริหารจัดการงบประมาณตามอำนาจหน้าที่ ที่เลขาฯ กพฐ. มอบหมาย

๗. จัดทำระบบการเงิน บัญชี ตามระเบียบ สพฐ. กำหนด

๗. อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาตามระเบียบ กฎหมายอื่น ๆ เช่น

๑. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนนักศึกษา พ.ศ.๒๕๔๘

๒. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการชั่งตวงวัดในสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗

๓. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการขออนุญาตหรืออนุมัติ พ.ศ.๒๕๔๗

๔. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการตั้งชื่อสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๕. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษาอบรม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๔๗ ฯลฯ

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตามมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รวมทั้งอำนาจหน้าที่การบริหารงานบุคคลที่จะเกิดขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา สรุปลำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานไว้ดังนี้ กำกับ การดำเนินกิจการของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับกฎหมาย กฎระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และนโยบาย ของ กระทรวงศึกษาธิการ, สพฐ. และความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น ส่งเสริมและสนับสนุน การดำเนินการ กิจการด้านต่าง ๆ ของสถานศึกษา มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับ ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษาตามที่กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการ ศึกษา กำหนดปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ฯลฯ กำหนดให้ เป็นอำนาจหน้าที่ของ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. ด้านวิชาการ

๑.๑ ให้ความเห็นชอบ ข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับ หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานและความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น

๑.๒ ให้ข้อเสนอแนะ และส่งเสริมสนับสนุนในการจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม กระบวนการ เรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ฯลฯ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของ สถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

๑.๓ รับทราบและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดระบบ, การดำเนินการตามระบบประกัน คุณภาพ ภายในสถานศึกษา

๒. ด้านงบประมาณ

๒.๑ ให้ความเห็นชอบ ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดตั้งและการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษา

๒.๒ ให้ความเห็นชอบ ข้อเสนอแนะในการออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการ บริหารการเงินและการจัดหารายได้จากทรัพย์สินของ สถานศึกษาหรือปฏิบัติหน้าที่อื่น เกี่ยวกับ เรื่องนี้

๓. ด้านการบริหารงานบุคคล

ปฏิบัติตามที่กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากำหนดให้เป็น อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔. ด้านการบริหารทั่วไป

๔.๑ ให้ความเห็นชอบ ข้อเสนอแนะและให้คำปรึกษาในการจัดทำนโยบาย แผนพัฒนาการศึกษา ของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนของกระทรวงศึกษาธิการ, สพฐ., สพป. รวมทั้งความต้องการ ของชุมชนและท้องถิ่น

๔.๒ รับทราบ ให้ความเห็น และข้อเสนอแนะในการปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพการศึกษาและ กิจการของสถานศึกษา ฯลฯ

๔.๓ ให้ความเห็นชอบ ข้อเสนอแนะ ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนเกี่ยวกับการระดมทรัพยากรเพื่อ การศึกษา ฯลฯ

๔.๔ ให้ความเห็น ข้อเสนอแนะ และให้คำปรึกษาในการออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ แนวปฏิบัติ ฯลฯ

๔.๕ ให้ความเห็นชอบ ข้อเสนอแนะและให้คำปรึกษาในการส่งเสริมความเข้มแข็งในชุมชนและสร้างความสัมพันธ์กับสถาบันอื่นๆ ในชุมชนและท้องถิ่น

๔.๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของสถานศึกษาตามที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ฯลฯ กำหนด

ลงนาม ว่าที่ร้อยตรี



ธีรพล ทวี

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบางเตยนอก